

Приложение

к приказу от 14.11.19 № 21/21

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и организации учебного процесса**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и организации учебного процесса Учебного центра ООО "Инновационный центр "Концерн "Калашников" (далее – положение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.3 Правила приема, перевода, отчисления и восстановления предназначены для обучающихся Учебного центра и сотрудников Учебного центра, ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов и оформление дел группы, а также для законных представителей обучающихся.

1.4 Целью положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав на общедоступное дополнительное профессиональное образование.

1.5 Задача положения – определить механизм приема, перевода, отчисления и восстановления в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.6 Обучение проводится в группах с отрывом, частичным отрывом от работы с применением компьютерных программ и электронных продуктов.

1.7 Сроки, формы, содержание и технологии обучения по образовательным программам определяются учебным центром самостоятельно.

1.8 Обучение проводится на русском языке. Если иное не оговорено специальными положениями учебных программ в рамках наиболее успешного освоения тех или иных образовательных программ.

#### **2. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1 Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основе свободного выбора обучающимися (законными представителями) образовательной программы.

2.2 К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; граждане, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.4 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года в соответствии с графиком обучения.

2.5 Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и Учебным центром. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.6 При приеме в Учебный центр обучающиеся (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

2.7 Зачисление на обучение в Учебный центр производится приказом управляющего директора или иным уполномоченным лицом.

2.8 Комплектование групп осуществляется в рамках утвержденного графика проведения обучения, требованиями образовательной программы и иных нормативных актов.

### **3. Порядок осуществления перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям: Отсутствие возможности посещения занятий в установленный срок в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью)

- командировкой
- производственной необходимостью
- иными уважительными причинами

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует дате, указанной в заявлении.

#### **4. Основания и порядок отчисления обучающихся**

4.1 Основаниями для отчисления обучающихся из Учебного центра могут быть:

- Успешное завершение обучения
- Окончание срока действия договора на оказание образовательных услуг
- По инициативе обучающегося, или его законного представителя на основании письменного заявления
- Невыполнение правил внутреннего распорядка
- Невыполнение учебного плана
- Неудовлетворительная оценка за итоговую аттестацию
- Неявка за итоговую аттестацию
- Неявка на занятия (как не приступившего к занятиям)
- Нарушение условий договора
- Расторжение договора по неуважительной причине
- Вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения
- По состоянию здоровья (на основании медицинской справки)

4.2 Отчисление обучающегося оформляется приказом управляющего директора или иного уполномоченного лица.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Учебный центр для продолжения обучения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Процедура восстановления:

- Обучающийся предоставляет в Учебный центр заявление с просьбой о восстановлении
- В заявлении указываются причина отчисления, наименование образовательной программы, форма обучения
- Заявление визируется управляющим директором или иным уполномоченным лицом.

5.2 При положительном решении вопроса о восстановлении в число обучающихся, после заключения договора на обучение Учебным центром формируется приказ о восстановлении.

Управляющий директор



Г.В. Путилин