

Приложение

к приказу от 11.11.19 № 21/22

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Сайте Учебного центра

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Учебного центра (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учебного центра.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями управляющего директора.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое/юридическое лицо или группа лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учебного центра.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учебному центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учебного центра.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность

обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются управляющим директором.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ООО «Инновационный центр «Концерн «Калашников».

1.11. Пользователем сайта Учебного центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет Учебного центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Учебного центра, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учебного центра.

2.3. Целью Сайта является поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Учебного центра в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

– обеспечение открытости деятельности Учебного центра, культурного и образовательного пространства;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учебного центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра;

– совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учебном центре;

– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учебного центра;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Учебного центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учебного центра.

3.3. Информационный ресурс сайта Учебного центра является открытым и общедоступным. Информация сайта Учебного центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учебного центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Учебного центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Учебного центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учебного центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учебного центра в

соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет муниципального/федерального бюджетов;

о языках, на которых осуществляется образование;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода),

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

локальных нормативных актов, предусмотренных требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учебным центром и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учебного центра назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учебного центра;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учебного центра;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учебного центра.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учебного центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и управляющим директором.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

–вносить предложения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

–запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у специалистов Учебного центра.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учебного центра

5.1. Учебный центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учебный центр самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учебного центра от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учебного центра;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учебного центра;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учебного центра;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Учебного центра формируется на основе информации, предоставляемой специалистами Учебного центра.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учебного центра регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учебного центра.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учебного центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом управляющего директора.

4.6. Сайт Учебного центра размещается по адресу: <https://kalashnikov.engineering/activity/uchebnyy-tsentr-laboratoriya-protssessov>.

4.7. При изменении Устава Учебного центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учебного центра производится в течении 30 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

Управляющий директор



Г.В. Путилин